



Telefon – školka 517 353 349
Telefon – kuchyně 517 353 837
E-mail – kuchyně ms.lulec-jidelna@seznam.cz

Provozní řád školní jídelny

Legislativa pro provoz školní jídelny

- + Nařízením evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva.
- + Nařízením evropského parlamentu a rady č. 852/2004, o hygieně potravin.
- + Zákonem č. 561/2004 – školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- + Zákonem č. 258/2000 Sb., ve znění zákona č. 274/2003 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- + Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- + Vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- + Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- + Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.
- + Vyhláškou č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- + Systémem HACCP.

Legislativa je k dispozici u vedoucí stravování.

Provoz školní jídelny

Pracovní doba 6,00 – 14,30 hod.

Výdejní doby		
Přesnídávka		08,30 – 09,00 hod.
Oběd	výdej pro ZŠ	11,00 - 11,15 hod.
	výdej pro cizí strávníky do jídelnosičů (jídlo je určeno k okamžité spotřebě)	11,00 – 11,30 hod.
	výdej pro MŠ Luleč Zvídálci	11,35 – 11,55 hod.
	výdej pro MŠ Luleč Všechnálcí	12,00 – 12,30 hod.
Svačina		14,15 – 14,30 hod. (max. 14,45 hod.)

Pitný režim v MŠ Luleč je dle potřeby zajišťován během celého dne.

Výše stravného

Výše stravného se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška“). Do skupin jsou děti zařazovány dle věku, kterého dosáhnou ve školním roce. Školní rok začíná 1. 9. běžného roku a končí 31. 8. roku následujícího.

Výše stravného pro ostatní kategorie se řídí dle provedené kalkulace ceny.

MŠ Luleč

	I. skupina stravníci do 6 let stravné + pitný režim	II. skupina stravníci 7 – 10 let stravné + pitný režim	zaměstnanci MŠ
Přesnídávka	6 + 3 Kč	7 + 3 Kč	
Oběd	19 Kč	22 Kč	26 Kč
Svačina	6 Kč	6 Kč	
Celkem	34 Kč	38 Kč	26 Kč

Základní škola

	II. skupina stravníci 7 – 10 let stravné	III. skupina stravníci 11 – 14 let stravné
Oběd	22 Kč	24 Kč

Doplňková činnost

	cizí stravníci – zaměstnanci OÚ Luleč a starobní důchodci s příspěvkem 10 Kč od OÚ Luleč	cizí stravníci
Oběd	49 Kč	59 Kč

Placení stravného – MŠ Luleč

Forma placení stravného a školného způsobem:

- a) povolením inkasa z bankovního účtu strávnicka, resp. zákonného zástupce, ve prospěch MŠ, bude stravné a školné z Vašeho běžného účtu inkasováno vždy zpětně za uplynulý uzavřený kalendářní měsíc. Příkaz k inkasu a požadavek na úhradu z Vašeho účtu bude zaslán Vaší bance vždy v období od 15. do 25. dne následujícího měsíce.

Pro realizaci je nutné ve Vaší bance provést ZŘÍZENÍ INKASA ve prospěch MŠ Luleč, kde sdělíte číslo běžného účtu 27-3903260237/0100, vedené u Komerční banky, a.s., pobočka Vyškov. Povolené inkaso můžete omezit maximální částkou do 1.500 Kč (stravné + školné).

- b) hotovostní platbou, bude stravné a školné vybíráno v hotovosti vždy v předem sdělených termínech, zpravidla v období od 15. do 25. dne běžného měsíce za tento měsíc.

Placení stravného – ZŠ Rostěnice

Forma placení stravného způsobem povolením inkasa z bankovního účtu strávnicka, resp. zákonného zástupce, ve prospěch MŠ, bude stravné z Vašeho běžného účtu inkasováno vždy zpětně za uplynulý uzavřený kalendářní měsíc. Příkaz k inkasu a požadavek na úhradu z Vašeho účtu bude zaslán Vaší bance vždy v období od 15. do 25. dne následujícího měsíce.

Pro realizaci je nutné ve Vaší bance provést ZŘÍZENÍ INKASA ve prospěch MŠ Luleč, kde sdělíte číslo běžného účtu 27-3903260237/0100, vedené u Komerční banky, a.s., pobočka Vyškov. Povolené inkaso můžete omezit maximální částkou do 1.000 Kč (stravné).

Placení stravného – společná ustanovení

V souladu s ustanovením § 35 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka Mateřské školy Luleč 92 po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání v MŠ Luleč 92, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

V případě opakovaného neuhrazení úplaty za stravování ostatními stravníky bude tento vyloučen ze stravování.

Organizace stravování

Na základě § 2 odst. 7 Vyhlášky jsou jídla podávána v rámci školního stravování konzumována v provozovnách. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. Další dny není nárok na dotované jídlo a musí se odhlásit.

Dítě v mateřské škole má dle ustanovení § 4 odst. 3 Vyhlášky právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem. Žák základní školy má dle ustanovení § 4 odst. 4 Vyhlášky právo denně odebrat oběd.

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Je možná dohoda školní jídelny s rodiči dítěte na formě a způsobu zajištění stravování. Pro sjednání této dohody je nutné písemné potvrzení ošetřujícího lékaře a rodiče nesou plnou zodpovědnost za připravenou a donášenou stravu.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

Jídelníček je vyvěšen na informační nástěnce při vstupu do MŠ Luleč, ve výdejně kuchyně MŠ Luleč a na internetových stránkách MŠ Luleč.

Strávnicki jsou povinni:

- ✓ Dodržovat stanovenou výdejní dobu.
- ✓ Při odběru do jídlonosiče dodržovat hygienické zásady – předkládat jídlonosič čistý.
- ✓ Výdej stravy do skleněných nádob není z bezpečnostních důvodů možný.
- ✓ Chovat se při výdeji stravy tak, aby neohrozili bezpečnost svou a ostatních osob.
- ✓ Udržovat veškeré zařízení v čistotě.

Způsob přihlášení ke stravování

Strávník nebo zákonný zástupce odevzdá vyplněnou přihlášku ke stravování vedoucí stravování MŠ Luleč nebo na ředitelství ZŠ Rostěnice. Datum zahájení stravování uvede na přihlášce ke stravování nebo telefonicky, příp. e-mailem dohodne toto datum s vedoucí stravování MŠ Luleč. Tímto dnem je strávník přihlášen ke stravování a to po celou dobu provozu školní jídelny, resp. školní docházky.

Způsob odhlašování a přihlašování stravy

✚ MŠ a ZŠ - první den neplánované nepřítomnosti je možné v době od 11,15 do 11,30 hod. vydat jídlo do vlastního jídlonosiče. V tento den musí zákonný zástupce strávnicka další dny nepřítomnosti odhlásit osobně u vedoucí stravování, v kuchyni MŠ Luleč nebo na telefonním čísle 517 353 837 nejpozději do 13 hodin. Přihlásit odběr stravy po nepřítomnosti je nutné vždy nejpozději den předem do 13 hodin stejným způsobem.

V případě, že dítě opouští Mateřskou školu Luleč 92 po obědě, je nutné odpolední svačinku odhlásit u učitelky nebo v sešitě na nástěnce u vchodu do MŠ Luleč nejpozději v tento den ráno do 8 hodin.

✚ Ostatní strávnicki - odhlásit a přihlásit odběr stravy musí strávník osobně u vedoucí stravování, v kuchyni MŠ Luleč nebo na telefonním čísle 517 353 837 nejpozději den předem do 13 hodin.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Ustanovení platné pro MŠ Luleč 92

✚ Zaměstnanci MŠ Luleč a ZŠ Rostěnice

Podle § 3 odst. 4 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje organizace jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny (pokud strávník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě). V době nepřítomnosti (nemoc, školení, dovolená, pracovní

cesta) musí být oběd odhlášen nejpozději den předem do 13 hodin u vedoucí stravování, v kuchyni MŠ Luleč nebo na telefonním čísle 517 353 837. Dobu volna k samostudiu nelze považovat za přítomnost zaměstnance v práci, a tudíž za odpracovanou směnu, a proto nelze pedagogickým pracovníkům po tuto dobu poskytovat závodní stravování (zákon č. 563/2004 Sb.).

Žáci středních škol a studenti na praxi v MŠ Luleč

Podle § 3 odst. 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů, žáci středních škol a studenti, kteří u organizace vykonávají činnost, která je praktickým vyučováním nebo praktickou přípravou hradí u hlavního jídla pořizovací cenu surovin.

Provoz o hlavních prázdninách v MŠ Luleč

Při provozu o hlavních prázdninách musí být docházka nahlášena předem. Výše školného je stanovena směrnicí ředitelky školy. Školné je vždy nevratné!

Tento provozní řád je platný pro všechny strávníky.

Platnost od 1. 9. 2016

Zpracovala: Lenka Procházková
vedoucí stravování

Mgr. Monika Skřivánková
ředitelka